

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama (Narodne novine, br. 36/95 i 64/01) i rješenja Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/17-03/8, ur.broj: 515-03-02-01/2-17-6 od 4. srpnja 2017. godine, kojim se odobrava osnivanje Zaklade Economica Hungarica, Upraviteljica Zaklade Zorica Paliž Toth predlaže Ministarstvu uprave dana 11. rujna 2017. godine:

STATUT ZAKLADE ECONOMICA HUNGARICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se pitanja od značaja za rad Zaklade Economica Hungarica (u daljnjem tekstu: Zaklada) kao što su: ime i sjedište, osnivanje, svrha, zakladna tijela i njihovi članovi, postupak njihovog postavljanja i razrješenja te ovlasti, odgovornosti i način donošenja odluka zakladnih tijela, imovina, način financiranja, nagrade za rad i troškovi rada Zaklade, način ostvarivanja prava na financijsku potporu Zaklade, prava i obveze članova podupiratelja Zaklade, odgovornost i prestanak Zaklade, te ostale zakonom propisane odredbe značajne za rad i djelovanje Zaklade.

Članak 2.

Zaklada je osnovana Ugovorom o osnivanju Zaklade zaključenim između zakladnika dana 30. ožujka 2017. godine.

Osnivači Zaklade su:

- MNKH-Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Korlátolt Felelősségű Társaság, 3300 Eger Jókai Mór utca 2,
- Sandor Jakab iz Kopačeva, Bilje, Ribarska ulica 12 i
- Zorica Paliž Toth iz Laslova, Pobjede 155

Osnivanje Zaklade odobreno je rješenjem Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/17-03/8, ur.broj: 515-03-02-01/2-17-6 od 4. srpnja 2017. godine.

Zaklada je upisana u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu br I, registarski broj zakladnog uloška 246.

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: Zaklada Economica Hungarica.

Zaklada može, zajedno sa punim imenom, koristiti ime u prijevodu na mađarski jezik.

Ime u prijevodu na mađarskom jeziku glasi: «Economica Hungarica Alapítvány».

Članak 4.

Sjedište Zaklade je u Osijeku.

Upravitelj donosi odluku o adresi i promjeni adrese zaklade. Odluka o promjeni adrese Zaklade prijavit će se nadležnom državnom tijelu, sukladno važećim propisima.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske. Određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja Zaklada može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

Članak 5.

Zaklada je pravna osoba.

Zaklada je osnovana na neodređeno vrijeme.

Svojstvo pravne osobe Zaklada je stekla upisom u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, u registarski broj zakladnog uložka 246, prema rješenju Ministarstva uprave, klasa: UP/I-230-02/17-03/8, ur.broj: 515-03-02-01/2-17-6 od 4. srpnja 2017. godine

Članak 6.

Zaklada ima okrugli pečat, dvojezični s prijevodom na mađarski jezik, promjera 5 cm, koji na gornjem dijelu oboda ima upis: "Zaklada Economica Hungarica – Economica Hungarica Alapítvány", a na donjem dijelu oboda upis: "Osijek - Eszék".

Članak 7.

Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara svojom imovinom.

Kod preuzimanja obveza Zaklada je dužna postupati sukladno propisima koji uređuju način gospodarenja imovinom Zaklade.

II. ZAKLADNA SVRHA

Članak 8.

Svrha Zaklade je da iz imovine zaklade i prihoda koji se od te imovine stječu, kao i ostalih prihoda prikupljenih preko Zaklade doprinosti poboljšanju kvalitete života pripadnika mađarske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj:

- pružanjem financijskih potpora u svrhu njihove daljnje izobrazbe i usavršavanja,
- potporu i razvoj njihovih poslovnih karijera,
- podupiranje razvoja i opstojnosti poljoprivrednih gospodarstava,
- razvoja poduzetništva i poduzetničkoga duha te
- osnivanje i promicanje prekograničnih spona.

Zaklada može organizirati skupove, izdavati publikacije te obavljati i druge poslove i aktivnosti sukladno zakonu radi stjecanja imovine kojima se pridonosi ostvarivanju svrhe zbog koje je Zaklada osnovana

III. ZAKLADNA TIJELA

Članak 9.

Zakladna tijela su Upravni odbor i Upravitelj Zaklade.

Radi stručne pomoći u ostvarivanju svrhe Zaklade mogu se osnovati i druga stručna tijela.

Način rada zakladnih tijela i drugih stručnih tijela Zaklade pobliže će se urediti

Pravilnikom.

Upravni odbor

Članak 10.

Upravni odbor Zaklade je sastavljen od pet (5) članova, koji su fizičke osobe, ujedno pripadnici mađarske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj i/ili državljani Mađarske, koji svojim znanjem i aktivnim radom mogu pridonijeti radu Zaklade.

Članove Upravnog odbora Zaklade imenuju i razrješuju Zakladnici suglasno (konsenzusom).

Upravni odbor ima predsjednika koji predsjedava Upravnim odborom.

Predsjednika Upravnog odbora Zaklade imenuju i opozivaju članovi Upravnog odbora, iz reda članova Upravnog odbora, većinom glasova.

Mandat članova Upravnog odbora i Predsjednika Upravnog odbora je pet (5) godina i obnovljiv je.

Zakladnici su dužni 14 dana prije isteka mandata pojedinog člana Upravnog odbora, imenovati člana Upravnog odbora za sljedeći mandat.

Članak 11.

Zakladnici mogu suglasno (konsenzusom) imenovanog člana Upravnog odbora razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- na vlastiti zahtjev člana; -
- ako svoju dužnost ne obavlja savjesno, sukladno zakonima, propisima, Statutu i drugim općim aktima Zaklade;
- ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze;
- ako svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade;
- u slučaju trajnije nesposobnosti za rad;
- u drugim slučajevima kad je to opravdano objektivnim okolnostima.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Zakladnicima.

Članak 12.

Upravni odbor Zaklade:

- nadzire rad Zaklade,
- donosi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele potpora na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- donosi Odluke o dodjeli potpora Zaklade,
- osniva stručna tijela Zaklade na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- imenuje članove stručnih tijela na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- usvaja godišnja financijska izvješća i završni račun Zaklade,
- podnosi izvješća o radu Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- odlučuje o primitku donacija i drugih prihoda u osnovnu imovinu Zaklade,
- odlučuje o organiziranju aktivnosti ostvarivanja svrhe i povećanja imovine Zaklade na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade na prijedlog Upravitelja Zaklade,
- donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zaklade.

Članak 13.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje. Sjednice se mogu održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora. Pravovaljane odluke Upravni odbor donosi većinom glasova svih članova Odbora. Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 14.

Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade ne može glasovati, odnosno odlučivati o pitanjima u kojima on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do drugog stupnja te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, niti o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje ili u kojoj ima imovinski interes.

Upravitelj zaklade

Članak 15.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa i predstavlja Zakladu,
- vodi redovne poslove Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele potpora,
- predlaže Upravnom odboru osnivanje stručnih tijela,
- predlaže Upravnom odboru imenovanje članova stručnih tijela,
- donosi opće akte Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun,
- podnosi Upravnom odboru izvješća o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru aktivnosti radi ostvarivanja svrhe i povećanja imovine Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru način korištenje imovine Zaklade,
- priprema odluke za Upravni odbor i potpisuje akte Zaklade,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i drugim općim aktima Zaklade koji nisu izričito povjereni Upravnom odboru.

Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove upravljanja.

Članak 16.

Upravitelja Zaklade imenuju i razrješuju Zakladnici suglasno (konsenzusom). Mandat Upravitelja Zaklade traje pet (5) godina i obnovljiv je. Upravitelj Zaklade za svoj je rad odgovoran zakladnicima.

Članak 17.

Zakladnici suglasno (konsenzusom) mogu razriješiti Upravitelja zaklade i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- djeluje suprotno Statutu Zaklade,
- ne obavlja uredno svoju dužnost,

- djeluje suprotno odlukama Upravnog odbora,
- svojim ponašanjem i javnim istupanjem narušava ugled Zaklade,
- nije sposoban obavljati dužnost Upravitelja zaklade zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga duže od 120 dana.

Članak 18.

Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, sukladno odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

Odredbe Zakona o trgovačkih društvima o poslovnoj tajni i obvezi čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela Zaklade.

Članak 19.

Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na nagradu za rad i pravo na naknadu troškova ukoliko prihodi koje Zaklada ostvaruje to dopuštaju.

Pravo na nagradu za rad i pravo na naknadu troškova urediti će se Pravilnikom o nagradi za rad i naknadi troškova u tijelima Zaklade.

IV. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 20.

Osnovnu imovinu Zaklade čini 5.000,00 (pet tisuća) kn koju su Zakladnici Ugovorom o osnivanju Zaklade trajno namijenili Zakladnoj svrsi, te položili na privremeni račun Zaklade.

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ne smije se umanjivati, osim uz suglasnost Ministarstva uprave, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.

Zaklada se financira iz prihoda od osnovne imovine, uplatama zakladnika, ugovornih podupiratelja, priložima podupiratelja, darovnica, ostalih domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba te gospodarskim iskorištavanjem imovine sukladno čl. 16. Zakona o zakladama i fundacijama te drugih prihoda.

Članak 21.

Zakladnici će svake godine u imovinu Zaklade unositi doprinos u novcu u iznosu određenom odlukom Upravnog odbora, a ugovorni podupiratelji u imovinu Zaklade godišnje unose novčane doprinose prema svojim mogućnostima.

Upravni odbor može, iz opravdanih razloga, zakladnike osloboditi uplate godišnjeg novčanog doprinosa.

Članak 22.

Financijska godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine. Po okončanju financijske godine Upravni odbor dužan je državnim tijelima podnijeti odgovarajuća izvješća, sukladno odredbi članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena državna tijela, sukladno važećim propisima.

Članak 23.

Imovina zaklade i prihodi koji se od te imovine stječu koristiti će se u svrhu ostvarivanja svrhe Zaklade temeljem planiranih godišnjih proračuna koje će Upravni odbor prihvatiti u svojim godišnjim programima.

Potpota iz sredstava Zaklade odobrava se na način utvrđen Pravilnikom o kriterijima i postupku dodjele potpora.

Članak 24.

Upravni odbor Zaklade je obvezan, nakon završetka financijske godine, Zakladnicima podnijeti financijsko izvješće o radu Zaklade.

Upravni odbor je dužan do 01. ožujka tekuće godine podnijeti Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju zaključni račun za proteklu kalendarsku godinu.

Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju, te stanje imovine Zaklade.

VI. ČLANOVI PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 25.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice, preuzimaju prava i obveze utvrđene Statutom te drugim aktima Zaklade.

Obveza je članova podupiratelja Zaklade financijskim sredstvima i na druge načine doprinositi ostvarivanju ciljeva i svrhe Zaklade.

Obveza je članova podupiratelja da uplaćuju sredstva prema svojim mogućnostima na način sukladno godišnjoj odluci Upravnog odbora Zaklade

Zaklada svakom članu podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

Podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

VII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 26.

Upravni odbor donosi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele potpora, predviđen u čl. 12. ovog Statuta, dok Upravitelj Zaklade donosi druge opće akte Zaklade.

Statut je temeljni akt Zaklade i svi drugi opći akti Zaklade moraju biti sukladni odredbama Statuta.

Zakladnici suglasno (konsenzusom) donose izmjene i dopune Statuta Zaklade. Upravitelj Zaklade po nalogu Zakladnika dostavit će nadležnom tijelu državne uprave prijedlog izmjena Statuta.

VIII PRESTANAK ZAKLADE

Članak 27.

Zaklada prestaje na način propisan Zakonom o zakladama i fondacijama.

U slučaju prestanka Zaklade prije raspodjele zakladne imovine u dobrotvorne svrhe, zakladna tijela će donatorima pružiti dokaze da ništa od sredstava koja su u tom trenutku Zakladi na raspolaganju nije, izravno ili neizravno, isplaćeno Zakladniku ili članovima Upravnog odbora.

U slučaju prestanka Zaklade sva uplaćena sredstva bit će dodijeljena samo u skladu sa zakladnom svrhom predviđenom ovim Statutom ili ako takva raspodjela nije moguća, preostala zakladna imovina bit će dodijeljena Hrvatskom Crvenom križu - Gradsko društvo Crvenog križa Osijek.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Zakladna tijela i njihove članove prvi će puta na prijedlog Upravitelja postaviti Ministarstvo uprave.

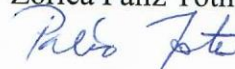
Članak 29.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga odobri Ministarstvo uprave.

Osijek, 11. rujna 2017. godine

UPRAVITELJICA ZAKLADE

Zorica Paliž Toth



MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT ZAKLADE ECONOMICA
HUNGARICA SUKLADAN ZAKONU O ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA

KLASA: UP/I-230-02/17-03/19

URBROJ: 515-03-02-01/2-17-2

Zagreb, 12. rujna 2017.



POMOĆNICA MINISTRA

Botički
Jagoda Botički