Szabályzat

az Economica Hungarica Alapítvány által lebonyolított támogatási programokkal („Támogatási Programok") összefüggő kifogáskezelési eljárásról („Szabályzat")

I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Horvát Köztársaságban hatályos Közigazgatási eljárásokról szóló törvény II. fejezet 122. § (*Zakon o upravnom postupku glava II. članak 122. Prigovor*) és a Magyarországon hatályos, államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet („Ávr.") 102/D. § egyeztetése alapján az Economica Hungarica Alapítvány által kezelt pályázatok és lebonyolított támogatási programok keretében hozott támogatási döntésekkel és intézkedésekkel szemben a pályázók és végső kedvezményezettek által benyújtott kifogások kezelésének eljárási lépéseit, az előbbi jogszabályokban foglaltakkal összhangban, részletesen rögzítse, illetve a kifogáskezelési eljárásrendet mindkettőnek megfeleltesse.

II. A Szabályzat hatálya

II.1. Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az Economica Hungarica Alapítvány által kezelt valamennyi támogatási programra.

II.2. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az Economica Hungarica Alapítvány valamennyi munkavállalójára és az Alapítvánnyal foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állókra.

III. Fogalmak

Jelen Szabályzat alkalmazásában

Támogató: az Alapítvánnyal támogatói jogviszonyban álló jogi személy, nevében a szakmai döntéshozatalra jogosult vezető jár el.

Kedvezményezett: Economica Hungarica Alapítvány

Végső Kedvezményezett: A Támogató által, a Kedvezményezett közreműködésével kezelt, akár pályázati felhíváson, akár jogszabályon alapuló támogatási programok (a továbbiakban: Támogatási Programok) keretében nyújtott költségvetési támogatások nyertes pályázójaként támogatásban részesülő kedvezményezett.

Támogatói döntés: a Támogatási Programok keretében benyújtott pályázatokra vonatkozóan a Kedvezményezett részéről hozott döntés, amelyben a Kedvezményezett dönt a pályázat támogathatóságáról vagy elutasítja azt (a továbbiakban: Támogatói Döntés)

Kifogás: Végső Kedvezményezett által a Támogatói Döntés ellen, valamint a Támogatási Programokkal összefüggésben lebonyolított eljárás során a Kedvezményezett vagy a Támogató egyéb döntése vagy intézkedése ellen, a döntés vagy intézkedés megváltoztatására irányuló írásban előterjesztett beadvány.

IV. Kifogás benyújtása

IV.1. A Végső Kedvezményezett meghatározott határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, kizárólag írásban nyújthat be kifogást a Kedvezményezetthez a pályázati felhívásokban, jogszabályban, illetve a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően, ha a Kedvezményezett a pályázati felhívásban, Támogatói Döntésről értesítő levelében másként nem rendelkezik, az alábbi esetekre vonatkozóan:

a) ha a pályázati eljárásra,
b) a támogatási döntés meghozatalára,
c) a támogatási szerződések megkötésére,
d) ha a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésre vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

IV.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett pályázat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

IV.3. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a Végső Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

IV.4. Nem nyújtható be kifogás az alábbi esetekben

a) a szabálytalansági eljárás megindításáról szóló döntés ellen,
b) a szabálytalansági döntés és az ez alapján tett intézkedés ellen,
c) jogorvoslati döntés és az ez alapján tett intézkedés ellen,
d) a közbeszerzési eljárás ellenőrzése során kiállított jelentés, tanúsítvány ellen,
e) projektfejlesztés, konzultáció keretében adott észrevétel, javaslat ellen,
f) a projekt forrás függvényében támogatásra javasolt listára helyezéséről szóló döntés ellen,
g) az előző pontban nevezett lista megszüntetéséről hozott döntés ellen, továbbá
h) a hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés megküldésével összefüggésben,
i) a támogatási kérelem visszavonásának tudomásulvétele ellen.

IV.5. A benyújtó a kifogást visszavonhatja, amíg a kifogást nem bírálták el. A visszavont kifogást nem lehet ismételten benyújtani.
IV.6. Ha a kifogás benyújtója a kifogását - annak elbírálását megelőzően - visszavonja, vagy a kifogás elbírálásának ideje alatt a kifogás alapja megszűnik, a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót.

V. A kifogás vizsgálata

V.1. A beérkező kifogást a beérkezése napján a kifogással érintett pályázat vagy projekt felelős program koordinátora, távolléte esetén pedig kijelölt helyettese iktatja be és kezeli.

V.2. A Kedvezményezett a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha

a) a kifogást nem határidőben nyújtották be,
b) a kifogást nem az arra jogosult nyújtotta be,
c) korábbi, már elbírált kifogással azonos tartalmú kifogást nyújtottak be,
d) a kifogás nem tartalmazza valamely jogszabály, a felhívás vagy a támogatási szerződés megsértett rendelkezésére történő hivatkozást,
e) azt a kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás jogszabályi rendelkezések alapján nem lehetne benyújtani,
g) azt nem a IV.2. pontban meghatározott tartalommal és formában nyújtották be,
h) a kifogás a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
i) a kifogást a szabályzat szerinti döntés ellen nyújtották be, és a folyamatban vagy részfolyamatban született döntés ellen nyújtották be, és a kifogásban új, a korábbi eljárás során nem vizsgált tényekre, adatokra, körülményekre nem történik hivatkozás.

V.3. Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a határidő lejárta előtt a Kedvezményezett a kifogás benyújtóját értesíti.

V.4. A Kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők, így különösen a fizetési határidők, nyugszanak.

V.5. A Kedvezményezett kizárólag a kifogásolt döntést vizsgálja, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemeit, megállapításait, amelyeket a kifogás kifejezetten érint.

V.6. A kifogást elbíráló döntés Kifogást benyújtó részére történő megküldéséig nem adható a döntés tartalmára vonatkozó tájékoztatás.

V.7. A Kedvezményezett a Kifogás elbírálására irányuló eljárást, amennyiben a kifogás még nem került elbírálás céljából felterjesztésre a Kedvezményezett Igazgatóbizottságához, megszünteti, ha a kifogást elbíráló döntés meghozatalát megelőzően

a) a Végső Kedvezményezett a Kifogást visszavonta,
b) a forráshiány miatt elutasított pályázat vagy támogatási kérelem alapján a támogatást igénylő később mégis támogatásban részesült,
c) a kifogásolt döntést a Kedvezményezett visszavonta,
d) a támogatási jogviszony nem a kifogásolt döntés miatt szűnt meg,
e) a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelmet ismételten benyújtotta,
f) a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelemre vonatkozó támogatási szerződést megkötötte,
g) a kedvezményezett a kifogásolt döntésben meghatározott visszafizetési kötelezettségének eleget tett,
h) a kifogás benyújtója/Végső Kedvezményezett jogutód nélkül megszűnt, vagy
i) a támogatást igénylő/Végső Kedvezményezett teljesítette a kifogásolt Támogatási Döntésben feltételként meghatározott követelményt.

VI. A kifogáskezelési eljárásban hozott döntés

Amennyiben a Kedvezményezett egyetért a kifogásban foglaltakkal, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról. Amennyiben a Kedvezményezett a kifogásban foglaltakkal nem ért egyet, úgy a kifogást, a kapcsolódó iratokkal és az általa előkészített döntési javaslattal együtt a Kedvezményezett Igazgatóbizottsága elé terjeszti elbírálásra. A kifogást és a kapcsolódó iratokat a Kedvezményezett Igazgatója terjeszti fel elektronikus formában, e-mail-ben az Igazgatóbizottság részére, és egyúttal tájékoztatja a Támogatót. A Támogató a kifogással kapcsolatban észrevételt tehet.

VII. A Kedvezményezett eljárása az Igazgatóbizottság döntésével kapcsolatosan

Amennyiben az Igazgatóbizottság a kifogás tárgyában meghozza döntését és azt mind a kifogást benyújtó, mind a Kedvezményezett részére megküldi, Kedvezményezett megvizsgálja a döntést, és amennyiben a döntés alapján bármilyen teendője van a kifogással támadott döntéssel vagy intézkedéssel kapcsolatosan, úgy ezt az Igazgatóbizottság döntésének átvételét követő tizenöt (15) munkanapon belül megteszi.

A kifogás tárgyában az Igazgatóbizottság által hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

VIII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

ECONOMICA HUNGARICA ALAPÍTVÁNY

Palizs-Tóth Hajnalka

igazgató